



## Protokół reklamacyjny

Imię i nazwisko Klienta: .....

Adres e-mail: .....

Nr telefonu: .....

Reklamowana usługa: .....

Data wykonania usługi: .....

Dokładny opis wad:

.....  
.....  
.....  
.....

Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone? (pole obowiązkowe):

.....  
.....  
.....  
.....

Żądanie reklamacyjne :

naprawa wadliwej usługi

zwrot kosztów

Usługodawca zastrzega sobie prawo w pierwszej kolejności spełnić żądanie usługobiorcy poprzez prawidłowe wykonanie usługi wadliwej.

W przypadku zwrotu kosztów proszę o wpłatę na konto:

Nr konta : .....

Dane do przelewu:

.....  
.....

Załączam oryginał paragonu lub kserokopię faktury Vat (dotyczy tylko osób prywatnych)  
\*(warunek konieczny)

Informacja o sposobie załatwienia reklamacji.

Klient wyraża zgodę na otrzymanie informacji o sposobie załatwienia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzy adres e-mail. Jednocześnie klient oświadcza, że najpóźniej 7 dnia od dnia złożenia reklamacji sprawdzi swoją pocztę elektroniczną.

.....

**data i czytelny podpis Klienta**

Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania formularza reklamowanej usługi.

---

WYPEŁNIA USŁUGODAWCA

Sposób rozpatrzenia reklamacji:

.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....

**Data i podpis Usługodawcy**